

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл:

- ☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- ☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо

ТАЗ-ийн 2019 оны 03 тогтоол

Дагаж мөрдөх огноо

2026-01-09

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2026-01-09

Байгууллагын нэр

Боловсролын Судалгааны Үндэсний
Хүрээлэн

Нэгжийн нэр

Боловсролын бодлогын судалгааны
сектор

Албан тушаалын нэр

Боловсролын түүх, философийн
судалгаа хариуцсан эрдэм
шинжилгээний ажилтан

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

ТҮШУ-3

Ажлын цаг

өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил

Багшийн хөгжлийн ордон

Хөдөлмөрийн нөхцөл

Хэвийн

Онцгой нөхцөл

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Боловсролын салбарт хэрэгжиж буй хууль, тогтоомж, бодлого шийдвэрийг боловсролын түүхэн хөгжил, философи үзэл баримтлалын үүднээс судлан шинжлэх, боловсролын бодлогын суурь үзэл баримтлал, үнэт зүйл, зорилго, чиг хандлагыг тодорхойлох, судалгааны үр дүнд үндэслэн холбогдох бодлогын санал, зөвлөмж боловсруулах, бодлого, шийдвэр боловсруулахад шаардлагатай онолын болон түүхэн судалгааны мэдээллээр хангах, сургалт, семинар зохион байгуулах, мэргэжлийн зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх, өөрийн мэргэжлийг тасралтгүй хөгжүүлэх, эрдэм шинжилгээний бүтээл туурвих, дотоод гадаадын судлаачидтай хамтран ажиллах.

Албан тушаалын зорилт:

- Боловсролын салбарт хэрэгжиж буй хууль, тогтоомж, бодлого, тэдгээрийн хэрэгжилтийг түүх болон философийн үзэл хандлагаар судлах, шинжлэх, үр дүнд үндэслэн боловсролын шинэчлэл, өөрчлөлтийн онол, философи үндэслэлийг тодорхойлох;
- Үндэсний болон дэлхийн боловсролын түүх, философийн чиг хандлагын талаар судалгаа хийх, үр дүнд үндэслэн боловсролын хөгжлийн онол, үзэл баримтлалыг тодорхойлох, санал, зөвлөмж боловсруулах, холбогдох талуудад хэлэлцүүлэх, боловсролын бодлого, шийдвэр боловсруулахад судалгааны мэдээллээр хангах, сургалт, семинар зохион байгуулах;
- Боловсролын түүх, философийн судалгааны чиглэлээр цэцэрлэг, сургууль, дээд

боловсролын байгууллага, төрийн бус байгууллага, судлаачидтай хамтран ажиллах, судалгаа, шинжилгээний ажлын явц, үр дүнг нийтэд түгээх, судалгааны мэдээллийн сан үүсгэх, олон нийтэд таниулах; 4. Байгууллагын болон нэгжийн судалгааны төлөвлөгөө боловсруулахад оролцох, төлөвлөгөөний гүйцэтгэл, үр дүнг тайлагнах, өөрийн төлөвлөгөөг бүрэн гүйцэтгэх, мэргэжлээрээ тасралтгүй суралцах, эрдэм шинжилгээний өгүүлэл, бүтээл туурвих; 5. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.			
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр: Т ¹ , Г ² , Х ³ , Ш ⁴
Зорилт 1-ийн хүрээнд	- Монгол Улсын Үндсэн хууль, Иргэний хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Шинжлэх ухаан технологийн тухай хууль, Боловсролын ерөнхий болон дагалдах хууль, Инновацийн тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль, Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийг мөрдөж, тэдгээрийн дагуу судалгааны үйл ажиллагаа явуулах; - Боловсролын салбарт хэрэгжиж буй хууль, тогтоомж, бодлого, тэдгээрийн хэрэгжилтийг түүхэн болон философийн үзэл хандлагаар судлах, шинжлэх түүний үр дүнд үндэслэн санал, зөвлөмж боловсруулах; - Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр болон бусад үндэсний хөтөлбөрүүдэд боловсролын түүх, философи, үзэл баримтлалын үндсэн зарчмыг тусгасан эсэхэд шинжилгээ хийх, санал, зөвлөмж боловсруулах; - Судалгаа, шинжилгээний үр дүнд үндэслэн боловсролын бодлогын онол, философи, түүхэн үндэслэлийг тодорхойлох, санал, зөвлөмж боловсруулах; - Судалгааны үр дүнг тайлан, өгүүлэл, илтгэл хэлбэрээр боловсруулж, дотоод гадаадын судлаачид, холбогдох талуудад танилцуулах.	Хууль тогтоомж, бодлого, арга хэмжээний талаарх судалгааны тоо Боловсруулсан хувилбарт саналын тоо	Г
Зорилт 2-ийн хүрээнд	- Олон улсын боловсролын түүх, философийн чиг хандлагын талаар судалгаа хийх, үр дүнд үндэслэн санал, зөвлөмж боловсруулах; - Боловсролын бодлого, шийдвэр боловсруулахад шаардлагатай түүхэн болон онолын судалгааны мэдээллээр хангах, хувилбарт санал боловсруулах;	Судалгааны ажлын тоо Боловсруулсан санал,	Г

¹ Туслах

² Гүйцэтгэх

³ Хянах

⁴ Шийдвэрлэх

	- Боловсролын бодлогын санал, зөвлөмжийг холбогдох талуудад хэлэлцүүлж, зөвлөлдөх уулзалт, семинар, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах; - Судалгааны үр дүнг тайлан, илтгэл, өгүүлэл хэлбэрээр боловсруулж, дотоод гадаадын судлаачид, холбогдох талуудад танилцуулах.	зөвлөмжийн тоо Уулзалт хэлэлцүүлгийн тоо, үр дүн	
Зорилт 3-ын хүрээнд	- Боловсролын түүх, философийн судалгааны чиглэлээр боловсролын сургалтын байгууллага, төрийн бус байгууллага, хувь хүмүүс, судлаачтай хамтран ажиллах, хамтарсан судалгаа, хөгжүүлэлтийн төслийг зохион байгуулах, хэрэгжүүлэх; - Нэгжид хийгдсэн судалгаа, шинжилгээний ажлын явц, үр дүнг сурталчлах, нийтийн хүртээл болгох, судалгаа, шинжилгээний мэдээллийн сан үүсгэх; - Эрдэм шинжилгээний ажлын үр дүнг сайжруулах, судалгаа, арга зүйн бүтээлийн чанарт ахиц гаргах; - Судалгаа, арга зүйн бүтээлээ үндэсний болон олон улсын импакт фактортай сэтгүүлд хэвлүүлэх; - Эрдэм шинжилгээний бүтээлээ хэвлэн нийтлэх, хүрээлэнгийн болон нэгжийн судалгааны хүрээнд эрдэм шинжилгээний бичиг, мэдээлэл (бюллетень), сэтгүүл, сонин зэрэгт бүтээлээ нийтлүүлэх; - Үндэсний болон олон улсын хэмжээний эрдэм шинжилгээний хурал, симпозиумд оролцох, илтгэл танилцуулга хийх; - Судалгааны ажлын үр дүнгийн талаар боловсролын сургалтын байгууллага, төрийн бус байгууллага, олон нийтэд үнэн зөв бодитой мэдээлэх; - Эрдэм шинжилгээний ном, өгүүлэл, хөтөлбөр, гарын авлагыг олон нийтийн мэдээлэл (вэб сайт, телевиз, радио, өдөр тутмын сонин гэх мэт)-ийн хэрэгслээр бодлого, төлөвлөгөөтэй сурталчлах.	Судалгааны ажлын тоо Хэвлэн нийтлүүлсэн эрдэм шинжилгээний бүтээлийн тоо Зохион байгуулсан эрдэм шинжилгээний хурал, хэлэлцүүлгийн тоо, үр дүн Мэдээллийн санд бүртгүүлсэн бүтээлийн тоо	Г
Зорилт 4-ийн хүрээнд	- Хүрээлэнгийн урт болон дунд хугацааны стратеги төлөвлөгөөг боловсруулахад хамтран ажиллах, нэгжид хамаарах үр дүнг тайлагнах, эрдэм шинжилгээ, судалгааны явц, үр дүнд дүгнэлт гаргах; - Архив, баримт бичиг, эрдэм шинжилгээний эх сурвалжид суурилсан судалгаа хийх; - Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө	Байгууллагын стратеги төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн	Г

	болон үйл ажиллагаанд мөрдөх дүрэм, журам, заавар боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөгөөний гүйцэтгэл, үр дүнг тайлагнах, шийдвэр гаргахад оролцох; - Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг ханган ажиллах; - Мэргэжлийн ур чадвараа тасралтгүй хөгжүүлэх, мэргэжил, мэргэшлийг дээшлүүлэх, судалгаа, арга зүйн бүтээлийн чанарт ахиц гаргах; - Ижил төстэй үйл ажиллагаа эрхэлдэг дотоод, гадаадын эрдэм шинжилгээний байгууллага, судлаачидтай хамтран ажиллах, хамтарсан судалгаа, хөгжүүлэлтийн ажил хийх.	хувь, хагас жил/жилийн эцсээр Судалгаа, шинжилгээний ажлын чанар, үр дүнд гарсан ахиц Хамтын ажиллагааны чиглэлээр хэрэгжүүлсэн ажил, үр дүн	
Зорилт 5-ийн хүрээнд	- Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэх, мэдээлэл судалгааг шуурхай, чанартай гаргаж өгөх; - Хуульд заасан чиг үүрэгт хамаарах асуудлаар холбогдох хуулийн дагуу байгууллага, иргэдийг шаардлагатай мэдээллээр хангаж, тэднээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, санал хүсэлтийг судалж барагдуулах; - Эрдэм шинжилгээ, судалгааны болон боловсролын байгууллага, иргэдтэй чиг үүргийн хүрээнд хамтран ажиллах, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх; - Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг баримтлан ажиллах; - Байгууллагын дүрэм, дотоод журмын мөрдөх, хамт олны үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцох, эрдэм шинжилгээний ажилтны ёс зүйн хэм хэмжээ, шаардлагыг сахиж, ажлын хариуцлага, үг хэллэг, харилцаа, хандлагаар үлгэрлэн манлайлах.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврын гүйцэтгэл, чанар Шийдвэрлэсэн өргөдөл, гомдлын тоо Мэдээлэл, зөвлөгөөний тоо Авлигын эрсдэлийн үнэлгээний үр дүн Байгууллагын болон нэгжийн удирдлага, хамт олны үнэлгээ	Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Магистраас доошгүй боловсролын зэрэгтэй
Мэргэжил	Түүхийн боловсрол /011415/, Философийн боловсрол /011416/, Нийгмийн ухааны боловсрол /011414/, Философи /022301/
Мэргэшил	Эрдэм шинжилгээний дадлагажигч болон дэд ажилтны зэрэг дэвтэй
Туршлага	Боловсролын салбарт 8-аас доошгүй жил, үүнээс эрдэм шинжилгээ, судалгааны чиглэлээр 3-аас доошгүй жил ажилласан.
Ур чадвар	- Эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажил хийх чадвартай; - Боловсролын түүх, философи, онолын үндэс, үзэл баримтлалын талаар өндөр мэдлэгтэй;

	- Боловсролын тоон (статистик шинжилгээ, өгөгдлийн дүн шинжилгээ), чанарын (архив, баримт бичиг, эрдэм шинжилгээний эх сурвалжид суурилсан судалгаа хийх), холимог судалгааны арга (mixed methods) ашиглан өгөгдөл цуглуулах, боловсруулах, дүн шинжилгээ хийх чадвартай; - Судалгааны програм хангамж, хэрэглээний програмуудыг ашиглах чадвартай; - Өгөгдлийн шинжилгээ хийх ур чадвартай; - Гадаад хэлээр (англи гэх мэт) эрдэм шинжилгээний бүтээл боловсруулах, эх сурвалж ашиглах, харилцах чадвар дундаас доошгүй түвшинтэй; - Багийг удирдах, манлайлах, багаар ажиллах ур чадвартай; - Эрдэм шинжилгээний ажилтны ёс зүйн хэм хэмжээг сахин биелүүлэх чадвартай.
--	--

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

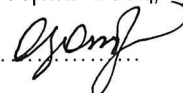
Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр	1. Захирал 2. ЭНБД 3. Секторын эрхлэгч
Албан тушаалд шууд харьяалуулан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо	
Бусад харилцах субъект	1. Бүх түвшний боловсролын байгууллагууд 2. Багш, эрдэмтэн судлаачид, мэргэжилтэн 3. Төрийн бус байгууллагууд 4. Эцэг эх, асран хамгаалагчид, суралцагч

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаал:

Хүний нөөц, хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан ажилтан

...  О.Оюунтунгалаг

(Гарын үсэг)

2026 оны 01 дүгээр сарын 09-ний өдөр

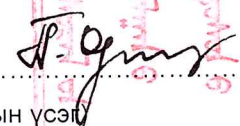
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр: Боловсролын судалгааны үндэсний хүрээлэн

Шийдвэрийн огноо: 2026.01.09

Дугаар: А/02

Захирал:

... 

П.ОЮУНАА

(Гарын үсэг)

(тамга/тэмдэг)

7020670 Ж 9006636

2026 оны 01 дүгээр сарын 09 -ний өдөр