

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл:

- ☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- ☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо

ТАЗ-ийн 2019 оны 03 тогтоол

Дагаж мөрдөх огноо

2026-01-09

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2026-01-09

Байгууллагын нэр

Боловсролын Судалгааны Үндэсний
Хүрээлэн

Нэгжийн нэр

Сургалт, монгол хэл, бичгийн төв

Албан тушаалын нэр

Сургалт, монгол хэл, бичгийн төвийн
эрхлэгч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

ТҮШУ-4

Ажлын цаг

8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил

Багшийн хөгжлийн ордон

Хөдөлмөрийн нөхцөл

Хэвийн

Онцгой нөхцөл

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго: Боловсролын салбарт хэрэгжиж буй хууль, тогтоомж, бодлого шийдвэрийн талаар болон иргэдийн монгол хэл, бичгийн боловсролын чиглэлээр судалгаа шинжилгээ хийж, холбогдох талуудаар хэлэлцүүлэх, судалгааны үр дүнд үндэслэн иргэдийн монгол хэл, бичгийн боловсролыг сайжруулах талаар баримтлах бодлого, арга хэмжээний санал боловсруулах, боловсролын асуудал эрхэлсэн орон нутгийн байгууллага, багшийн хөгжлийг дэмжих бүсийн төвийн чадавхыг дэмжих, хүрээлэнгээс зохион байгуулах орон нутгийн болон үндэсний, олон улсын, бүсийн сургалтыг менежментээр хангах ажлыг удирдах, секторын эрдэм шинжилгээний ажилтнуудын мэргэжлийн хөгжилд дэмжлэг үзүүлэх, тэдний эрдэм шинжилгээний бүтээл гаргах ажлыг удирдах, зөвлөн туслах, секторын үйл ажиллагааг мэргэжлийн удирдлагаар тасралтгүй, шуурхай хангах.

Албан тушаалын зорилт:

- Монгол хэл, бичигтэй холбоотой хууль тогтоомж, бодлого, түүний хэрэгжилт, багшийн хөгжлийг дэмжих менежмент, хүүхдийн үгсийн сангийн судалгаа хийх ажлыг удирдах, үр дүнг сургалтын хөтөлбөр, сурах бичиг, бусад хэрэглэгдэхүүн боловсруулах, хүүхдийн зохиолд ашиглах чиглэлээр судалгаа, шинжилгээ хийх, тэдгээрийн үр дүнд монгол хэл, бичгийн боловсролын талаар баримтлах бодлого, арга хэмжээний санал, насанд хүрэгчдийн болон багшийн хөгжлийг дэмжих сургалт, үйл ажиллагааны шинэ загвар боловсруулах, холбогдох талуудаар

хэлэлцүүлэх ажлыг удирдах; 2. Монгол хэл, бичгийн боловсролын чиглэлээр судалгаа шинжилгээ хийж, санал, зөвлөмж боловсруулах, холбогдох талуудад танилцуулж хэлэлцүүлэх, монгол хэл, бичиг, боловсролын талаар бодлого, шийдвэр боловсруулахад судалгааны мэдээллээр хангах, сургалт зохион байгуулах, зөвлөн туслах, холбогдох зөвлөмж, санал боловсруулах; 3. Монгол хэл, бичгийн боловсролын бодлогын хэрэгжилтийн судалгааны чиглэлээр боловсролын сургалтын байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувь хүмүүс, судлаачтай хамтран ажиллах, судалгаа, шинжилгээний ажлын явц, үр дүнг нийтийн хүртээл болгох, судалгааны мэдээллийн сан үүсгэх, олон нийтэд олон нийтэд мэдээлэх; 4. Боловсролын сургалтын байгууллагын багш, удирдах ажилтны мэргэжлийн хөгжлийг дэмжих төрөлжсөн сургалт, ахисан шатны сургалтыг боловсролын асуудал эрхэлсэн орон нутгийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулах, аймаг, нийслэлийн боловсролын газар болон багшийн хөгжлийг дэмжих бүсийн төвийн мэргэжилтнийг чадавхжуулах, олон улсын болон бүсийн, үндэсний түвшний сургалт зохион байгуулах ажлыг удирдах; 5. Байгууллагын болон нэгжийн төлөвлөгөө боловсруулах, төлөвлөгөөний гүйцэтгэл, үр дүнг тайлагнах, эрдэм шинжилгээний ажилтнуудын үйл ажиллагаанд хяналт тавих, зөвлөн чиглүүлэх, удирдах; 6. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.			
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр: Т ¹ , Г ² , Х ³ , Ш ⁴
Зорилт 1-ийн хүрээнд	– Монгол Улсын Үндсэн хууль, Иргэний хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Шинжлэх ухаан технологийн тухай хууль, Монгол хэлний тухай хууль, Боловсролын ерөнхий болон дагалдах хууль, Инновацын тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль, Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийг баримталж ажиллах; – Монгол хэл, бичгийн боловсролтой холбоотой хууль тогтоомж, түүний хэрэгжилт, багшийн хөгжлийн хэрэгцээний талаарх судалгаа, шинжилгээ хийх ажлыг удирдах, санал, зөвлөмж өгөх; – Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр болон бусад үндэсний хөтөлбөрүүдэд монгол хэл, бичгийн боловсрол, багшийн хөгжлийн талаар тусгасан бодлого, арга хэмжээний талаар судалгаа, шинжилгээ хийх ажлыг удирдах, санал, зөвлөмж өгөх; – Судалгаа, шинжилгээний ажлын үр дүнд үндэслэн монгол хэл, бичгийн боловсролын бодлогын үндэслэлийг	Хууль тогтоомж, бодлого, арга хэмжээний талаарх судалгааны тоо Боловсруулсан хувилбарт саналын тоо	Г

¹ Туслах

² Гүйцэтгэх

³ Хянах

⁴ Шийдвэрлэх

	тодорхойлох, санал, зөвлөмж өгөх.		
Зорилт 2-ийн хүрээнд	– Монгол хэл, бичгийн боловсролын хөгжлийн чиг хандлага, үндэсний бичгийн хэрэглээг нэмэгдүүлэхэд холбогдох судалгаа хийх ажлыг удирдах; – Монгол хэл, бичгийн боловсролын талаар бодлого, шийдвэр боловсруулахад шаардлагатай судалгааны мэдээллээр хангах, хангах ажлыг чиглүүлэх, удирдах; – Иргэдийн монгол хэлний боловсролыг сайжруулахтай холбоотой зөвлөмж боловсруулах, бүх шатны боловсрол сургалтын байгууллага, болон иргэд, олон нийтэд түгээн дэлгэрүүлэх ажлыг удирдах.	Судалгааны ажлын тоо Боловсруулсан санал, зөвлөмжийн тоо Уулзалт хэлэлцүүлгийн тоо, үр дүн	Г
Зорилт 3-ын хүрээнд	– Монгол хэл, бичгийн боловсролын судалгааны чиглэлээр олон улсын байгууллага, боловсролын сургалтын байгууллага, төрийн бус байгууллага, хувь хүмүүс, судлаачтай хамтран ажиллах, хамтарсан судалгаа хөгжүүлэлтийн төсөл хэрэгжүүлэх; – Монгол хэл, бичгийг хиймэл оюунд суурилан хөгжүүлэх чиглэлээр судалгаа, шинжилгээ хийх, үр дүнг түгээн дэлгэрүүлэх ажлыг удирдах – Нэгжид хийгдсэн судалгаа, шинжилгээний ажлын явц, үр дүнг сурталчлах, нийтийн хүртээл болгох, судалгаа, шинжилгээний мэдээллийн сан үүсгэх, ажлыг удирдах, нэгжийн эрдэм шинжилгээний ажилтнуудыг чиглүүлэх, зөвлөх, мэргэжлийн дэмжлэг үзүүлэх – Үндэсний цөөнх болон гадаад дахь Монгол иргэдийн хүүхдийн монгол хэл, бичгийн ур чадварыг сайжруулах чиглэлээр Монгол, хэл бичгийн стандарт түвшин, үнэлгээний систем, зөвлөмж боловсруулах, түгээн дэлгэрүүлэх – Судалгаа, шинжилгээний ажлын явц, үр дүнг сурталчлах, нийтийн хүртээл болгох, судалгаа, шинжилгээний мэдээллийн сан үүсгэх; – Эрдэм шинжилгээний ажлын үр дүнг сайжруулах, судалгаа, арга зүйн бүтээлийн чанарт ахиц гаргах; – Судалгаа, арга зүйн бүтээлээ үндэсний болон олон улсын импакт фактортай сэтгүүлд хэвлүүлэх; – Эрдэм шинжилгээний бүтээлээ хэвлэн нийтлэх, хүрээлэнгийн болон нэгжийн	Судалгааны ажлын тоо Хэвлэн нийтлүүлсэн эрдэм шинжилгээний бүтээлийн тоо Боловсруулсан зөвлөмж, сургалт, судалгааны үр дүнг хүртэгчдийн тоо Зохион байгуулсан эрдэм шинжилгээний хурал, хэлэлцүүлгийн тоо, үр дүн	Г

	судалгааны хүрээнд эрдэм шинжилгээний бичиг, мэдээлэл (бюллетень), сэтгүүл, сонин зэрэгт бүтээлээ нийтлүүлэх; - Үндэсний болон олон улсын хэмжээний эрдэм шинжилгээний хурал, симпозиумд оролцох, илтгэл танилцуулга хийх; - Судалгааны ажлын үр дүнгийн талаар боловсролын сургалтын байгууллага, төрийн бус байгууллага, олон нийтэд үнэн зөв бодитой мэдээлэх; - Эрдэм шинжилгээний ном, өгүүлэл, хөтөлбөр, гарын авлагыг олон нийтийн мэдээлэл (вэб сайт, телевиз, радио, өдөр тутмын сонин гэх мэт)-ийн хэрэгслээр бодлого, төлөвлөгөөтэй сурталчлах.	Мэдээллийн санд бүртгүүлсэн бүтээлийн тоо	
Зорилт 4-ийн хүрээнд	- Багшийн мэргэжлийн хөгжлийн хэрэгцээний судалгаа, захиалгад суурилан хүүхдийн цэцэрлэг, ерөнхий боловсролын сургуулийн багш, удирдах ажилтны мэргэжлийн хөгжлийг дэмжих төрөлжсөн болон ахисан шатны сургалтыг аймаг, нийслэлийн боловсролын газар, багшийн хөгжлийг дэмжих бүсийн/үндэсний төвтэй хамтран зохион байгуулах ажлыг удирдах; - Аймаг, нийслэлийн боловсролын газар болон багшийн хөгжлийг дэмжих бүсийн төвийн мэргэжилтнийг чадавхжуулах ажлыг үе шаттай зохион байгуулж, үр дүнг тооцох ажлыг удирдах; - Олон улсын болон бүсийн, үндэсний түвшинд зохион байгуулах сургалт, хэлэлцүүлэг, төгсөлтийн дараах сургалт зохион байгуулах ажлыг удирдах.	Төрөлжсөн болон ахисан шатны сургалтад хамрагдсан багш, ажилтан, мэргэжилтий тоо Олон улсын, бүсийн үндэсний түвшинд зохион байгуулсан сургалт, хэлэлцүүлгийн тоо, хүрсэн үр дүн	Г
Зорилт 5-ийн хүрээнд	- Хүрээлэнгийн болон Сургалт, монгол хэл, бичгийн төвийн урт болон дунд хугацааны стратеги төлөвлөгөөг боловсруулахад хамтран ажиллах, нэгжид хамаарах үр дүнг тайлагнах, эрдэм шинжилгээ, судалгааны явц, үр дүнд дүгнэлт гаргах; - Төрийн албан хаагч болон боловсролын сургалтын байгууллагын багш, ажилтны үндэсний бичгийн мэдлэг, чадварын түвшин тогтоох систем боловсруулах, хэрэглээнд нэвтрүүлэх, тасралтгүй хөгжүүлэх; - Төрийн албан хаагч болон боловсролын байгууллагын багш,	Байгууллагын стратеги төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь, хагас жил/жилийн эцсээр	Г

	ажилтны үндэсний бичгийн мэдлэг, чадварын түвшин тогтоох систем боловсруулах, хэрэглээнд нэвтрүүлэх, тасралтгүй хөгжүүлэх; - Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон үйл ажиллагаанд мөрдөх дүрэм, журам, заавар боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөгөөний гүйцэтгэл, үр дүнг тайлагнах, шийдвэр гаргахад оролцох; - Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг ханган ажиллах; - Мэргэжлийн үр чадвараа тасралтгүй хөгжүүлэх, мэргэжил, мэргэшлийг дээшлүүлэх, судалгаа, арга зүйн бүтээлийн чанарт ахиц гаргах; - Ижил төстэй үйл ажиллагаа эрхэлдэг дотоод, гадаадын эрдэм шинжилгээний байгууллага, судлаачидтай хамтран ажиллах, хамтарсан судалгаа, хөгжүүлэлтийн ажил хийх.	Судалгаа, шинжилгээний ажлын чанар, үр дүнд гарсан ахиц Хамтарсан судалгааны ажил, үр дүн	
Зорилт 6-ийн хүрээнд	- Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэх, мэдээлэл судалгааг шуурхай, чанартай гаргаж өгөх; - Хуульд заасан чиг үүрэгт хамаарах асуудлаар холбогдох хуулийн дагуу байгууллага, иргэдийг шаардлагатай мэдээллээр хангаж, тэднээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, санал хүсэлтийг судалж барагдуулах; - Эрдэм шинжилгээ, судалгааны болон боловсролын байгууллага, иргэдтэй чиг үүргийн хүрээнд хамтран ажиллах, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх; - Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг баримтлан ажиллах; - Байгууллагын дүрэм, дотоод журмын мөрдөх, хамт олны үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцох, эрдэм шинжилгээний ажилтны ёс зүйн хэм хэмжээ, шаардлагыг сахиж, ажлын хариуцлага, үг хэллэг, харилцаа, хандлагаар үлгэрлэн манлайлах.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврын гүйцэтгэл, чанар Шийдвэрлэсэн өргөдөл, гомдлын тоо Мэдээлэл, зөвлөгөөний тоо Авлигын эрсдэлийн үнэлгээний үр дүн Байгууллагын болон нэгжийн удирдлага, хамт олны үнэлгээ	Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Магистраас доошгүй боловсролын зэрэгтэй
Мэргэжил	Боловсролын шинжлэх ухаан /0111/, Багш, мэргэжлийн /0114/, Менежмент ба удирдахуй /0413/
Мэргэшил	Эрдэм шинжилгээний дадлагажигч болон дэд ажилтны зэрэг дэвтэй
Туршлага	Боловсролын салбарт 8-аас доошгүй жил, үүнээс тухайн чиглэлээр эрдэм шинжилгээ, судалгааны 3-аас доошгүй жил ажилласан.

Ур чадвар	• Эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажил хийх ур чадвартай; • Монгол хэл, бичиг, монгол хэл, бичгийн боловсрол, багшийн мэргэжил дээшлүүлэх сургалт, үйл ажиллагааны менежментийн талаар мэдлэг чадвартай; • Боловсролын болон хэл шинжлэлийн судалгааны арга зүй, тоон болон чанарын өгөгдөл мэдээлэл боловсруулах, дүн шинжилгээ хийх ур чадвартай; • Судалгааны програм хангамжийг ашигладаг, хэрэглээний програмуудыг эзэмшсэн байх; • Өгөгдлийн шинжилгээ хийх ур чадвар; • Гадаад хэлээр эрдэм шинжилгээний бүтээл боловсруулах, харилцах, эх сурвалж ашиглах дундаас доошгүй түвшний ур чадвартай; • Багийг удирдах, манлайлах, багаар ажиллах ур чадвартай; • Эрдэм шинжилгээний ажилтны ёс зүйн хэм хэмжээг сахин биелүүлдэг байх.
-----------	--

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр	1. Захирал 2. ЭНБД 3. Төвийн эрхлэгч
Албан тушаалд шууд харьяалуулан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо	
Бусад харилцах субъект	1. Бүх түвшний боловсролын байгууллагууд 2. Багш, эрдэмтэн судлаачид, мэргэжилтэн 3. Төрийн бус байгууллагууд 4. Эцэг эх, асран хамгаалагчид, хүүхэд

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	
Албан тушаал: Хүний нөөц, хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан ажилтан	
..... (Гарын үсэг)	 О.Оюунтунгалаг (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)
2026 оны 01 дүгээр сарын 09-ний өдөр	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
Байгууллагын нэр: Боловсролын судалгааны үндэсний хүрээлэн	
Шийдвэрийн огноо: 2026 оны 01 сарын 09	
Дугаар: А/02 (тамга/тэмдэг) ЗАХИРАЛ (Гарын үсэг)	 П.ОЮУНАА (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)
2026 оны 01 дүгээр сарын 09-ний өдөр	