

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл:

☒	Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан	
☐	Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон	
	Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо	ТАЗ-ийн 2019-03 тогтоол. 2019.01.011
	Дагаж мөрдөх огноо	2026-01-09
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:		2026-01-09

Байгууллагын нэр

Боловсролын судалгааны үндэсний хүрээлэн
--

Нэгжийн нэр

Хүний хөгжлийн судалгааны сектор

Албан тушаалын нэр

Хүний хөгжлийн судалгааны секторын эрхлэгч
--

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

ТҮШУ-4

Ажлын цаг

Ажлын өдөр, 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил

Багшийн хөгжлийн ордон

Хөдөлмөрийн нөхцөл

Хэвийн

Онцгой нөхцөл

--

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго: Боловсролын салбарт хэрэгжиж буй хууль, тогтоомж, бодлого шийдвэрийн талаар болон Монгол хүний хөгжил, танин мэдэхүйн тархи судлал, нийгэм-сэтгэл хөдлөл, суралцахуйн онолын талаар судалгаа, шинжилгээ хийх ажлыг удирдах, тэдгээрийн үр дүнд үндэслэн Монгол хүний хөгжлийн үзэл баримтлал, бодлогын санал зөвлөмж боловсруулах, боловсролын шинэчлэл, өөрчлөлтийн талаар бодлогын зөвлөмж, санал боловсруулах, судалгаа шинжилгээний үр дүнг түгээн дэлгэрүүлэх, секторын эрдэм шинжилгээний ажилтнуудын мэргэжлийн хөгжилд дэмжлэг үзүүлэх, тэдний эрдэм шинжилгээний бүтээл гаргах ажлыг удирдах, зөвлөн туслах, секторын үйл ажиллагааг мэргэжлийн удирдлагаар тасралтгүй, шуурхай хангах

Албан тушаалын зорилт:

- Боловсролын болон холбогдох хууль тогтоомж, Монгол хүний хөгжлийн талаарх бодлого, арга хэмжээний хэрэгжилтийн талаар судалгаа, шинжилгээ хийх, тэдгээрийн үр дүнд үндэслэн боловсрол, суралцахуйн шинэчлэл, өөрчлөлтийн үндэслэлийг тодорхойлох ажлыг удирдах;
- Монгол хүний хөгжил, танин мэдэхүйн тархи судлал, нийгэм-сэтгэл хөдлөл, суралцахуйн онолонол, олон улсын чиг хандлагын талаар судалгааг хийх, тэдгээрийн үр дүнд үндэслэн Монгол хүний хөгжлийн үзэл баримтлал, бодлогын шинэчлэл, өөрчлөлтийн талаар санал, зөвлөмж боловсруулах, үр дүнг түгээн дэлгэрүүлэх, боловсрол, сургалтын бодлого, шийдвэр боловсруулахад судалгааны мэдээллээр хангах, сургалт зохион байгуулах ажлыг удирдах, зөвлөн туслах;
- Монгол хүний хөгжил, боловсролын судалгааны чиглэлээр мэргэжлийн болон боловсролын сургалтын байгууллага, төрийн бус байгууллага, хувь хүмүүс, эрдэмтэн судлаачтай хамтран

ажиллах, судалгаа, шинжилгээний ажлын явц, үр дүнг нийтийн хүртээл болгох, судалгааны мэдээллийн сан үүсгэх, олон нийтэд мэдээлэх ажлыг удирдах, 4. Байгууллагын болон нэгжийн төлөвлөгөө боловсруулах, төлөвлөгөөний гүйцэтгэл, үр дүнг тайлагнах, эрдэм шинжилгээний ажилтнуудын үйл ажиллагаанд хяналт тавих, зөвлөн чиглүүлэх, удирдах 5. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх			
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр: Т ¹ , Г ² , Х ³ , Ш ⁴
Зорилт 1-ийн хүрээнд	– Монгол Улсын Үндсэн хууль, Иргэний хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Шинжлэх ухаан технологийн тухай хууль, Боловсролын ерөнхий болон дагалдах хууль, Инновацын тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль, Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийг баримталж ажиллах; – Боловсрол, сургалтын болон холбогдох бусад хууль тогтоомж, түүний хэрэгжилтийн талаарх судалгаа, шинжилгээ хийх ажлыг удирдах, санал зөвлөмж өгөх; – Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр болон бусад үндэсний хөтөлбөрүүдэд Монгол хүний хөгжил, боловсрол, сургалтын талаар тусгасан бодлого, арга хэмжээнд холбогдох судалгаа, шинжилгээ хийх ажлыг удирдах, санал, зөвлөмж өгөх; – Судалгаа, шинжилгээний ажлын үр дүнд үндэслэн хариуцсан чиглэлээр бодлогын зөвлөмж, хувилбарт санал боловсруулж, холбогдох талуудад хүргүүлэх, зөвлөлдөх ажлыг удирдах.	Хууль тогтоомж, бодлого, арга хэмжээний талаарх судалгааны тоо Судалгааны үр дүнд үндэслэн боловсруулсан хувилбарт санал, зөвлөмжийн тоо	Г, Х
Зорилт 2-ийн хүрээнд	– Монгол хүний хөгжил болон боловсрол судлалын онол, олон улсын чиг хандлагын талаар суурь болон хэрэглээний судалгаа хийх, үр дүнг холбогдох талуудад танилцуулах, түгээн дэлгэрүүлэх ажлыг удирдан чиглүүлэх, – Боловсролын болон сургалтын бодлого, шийдвэр боловсруулахад судалгааны мэдээллээр хангах ажлыг чиглүүлэх, удирдах; – Хүний хөгжил, сургалт, арга зүйн талаарх судалгаа, шинжилгээний ажлыг удирдах, боловсролын бодлогын баримт бичиг боловсруулахад судалгааны мэдээллээр хангах, санал, зөвлөмж боловсруулах; – Нэгжийн судалгаа шинжилгээний ажил, түүний үр дүнг хүрээлэнгийн хэмжээнд танилцуулах, харилцан мэдээлэл солилцох, хамтарсан төсөл, судалгааны ажил хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах; – Бодлого, арга хэмжээний санал, зөвлөмжийг холбогдох талуудаар хэлэлцүүлэх, зөвлөлдөх	Судалгаа шинжилгээний ажлын тоо Боловсруулсан санал, зөвлөмжийн тоо Уулзалт хэлэлцүүлгийн тоо, үр дүн	Г, Х

¹ Туслах² Гүйцэтгэх³ Хянах⁴ Шийдвэрлэх

	ажлыг удирдах.		
Зорилт 3-ын хүрээнд	– Хүний хөгжил, боловсрол судлалын судалгааны чиглэлээр мэргэжлийн болон боловсролын сургалтын байгууллага, төрийн бус байгууллага, хувь хүмүүс, эрдэмтэн судлаачтай хамтран ажиллах, судалгаа хөгжүүлэлтийн төслийг хамтран хэрэгжүүлэх – Нэгжийн түвшинд хийгдсэн судалгаа, шинжилгээний ажлын явц, үр дүнг сурталчлах, нийтийн хүртээл болгох, судалгаа, шинжилгээний мэдээллийн сан үүсгэх, ажлыг удирдах, нэгжийн эрдэм шинжилгээний ажилтнуудыг чиглүүлэх, зөвлөх, мэргэжлийн дэмжлэг үзүүлэх – Хүний хөгжил, боловсрол судлалын судалгаа, шинжилгээний ажлын чанарыг олон улсын жишигт нийцүүлэх; – Эрдэм шинжилгээний ажилтны судалгаа, шинжилгээний ажлын үр дүнг сайжруулах, судалгаа, арга зүйн бүтээлийн чанарт ахиц гаргах ажлыг мэргэжлийн удирдлага, арга зүйгээр хангах; – Эрдэм шинжилгээний ажилтны хүний хөгжил, боловсрол судлалын судалгаанд өрсөлдөх чадварыг нэмэгдүүлэх, судалгаа, арга зүйн үндэсний болон олон улсын импакт фактортай сэтгүүлд хэвлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх, хамтарсан бүтээл гаргах; – Үндэсний болон олон улсад хүлээн зөвшөөрөгдсөн сэтгүүлд бүтээлээ нийтлүүлэх, эрдэм шинжилгээний хуралд илтгэл танилцуулах, судалгааны ажлын үр дүнг мэдээлэх, мэдээлэл солилцох; – Эрдэм шинжилгээний бүтээлүүдийг хэвлэн нийтлэх ажлыг удирдах, хүрээлэнгийн болон нэгжийн судалгааны хүрээнд эрдэм шинжилгээний бичиг, мэдээлэл (бюллетень), сэтгүүл, сонин зэргийг гаргах, үйл ажиллагааг тогтмолжуулах; – Үндэсний болон олон улсын хэмжээний эрдэм шинжилгээний хурал, хэлэлцүүлгийг зохион байгуулах ажлыг удирдах; – Хариуцсан судалгааны үр дүнг талаар мэргэжлийн, боловсролын сургалтын байгууллага, төрийн бус байгууллага, олон нийтэд үнэн зөв мэдээлэл өгөх, сургалт зохион байгуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах; – Эрдэм шинжилгээний ажилтнуудын туурвисан эрдэм шинжилгээний ном, өгүүлэл, хөтөлбөр, гарын авлагыг олон нийтийн мэдээлэл (вэб сайт, телевиз, радио, өдөр тутмын сонин гэх мэт)-ийн хэрэгслээр бодлого, төлөвлөгөөтэйгөөр тогтмол сурталчлах; – Нэгжийн судалгааны үр дүнгээр мэдээллийн сан үүсгэх, олон нийтэд таниулах, сурталчлах ажлыг зохион байгуулах.	Судалгаа, хөгжүүлэлтийн төслийн тоо Хэвлэн нийтлүүлсэн эрдэм шинжилгээний бүтээлийн тоо Зохион байгуулсан эрдэм шинжилгээний хурал, хэлэлцүүлгийн тоо, үр дүн Холбогдох сургалт, хэлэлцүүлгийн тоо Мэдээллийн санд	Г, Х

		бүртгүүлсэн бүтээлийн тоо	
Зорилт 4-ын хүрээнд	– Хүрээлэнгийн урт болон дунд хугацааны стратеги төлөвлөгөөг батлахад хамтран ажиллах, нэгжид хамаарах үр дүнг тайлагнах, эрдэм шинжилгээ, судалгааны явц, үр дүнд дүгнэлт гаргах; – Байгууллагыг гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон үйл ажиллагаанд мөрдөх дүрэм, журам, заавар батлах, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөгөөний гүйцэтгэл, үр дүнг тайлагнах, шийдвэр гаргахад нэгжийн хамт олны оролцоог хангах, жендерийн тэгш байдлыг бий болгох ажлыг удирдах, манлайлах, ёс зүйгээр үлгэрлэх; – Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, удирдах; – Нэгжийн эрдэм шинжилгээний ажилтны судалгаа, шинжилгээний ажлын үр дүнг сайжруулах; – Эрдэм шинжилгээний ажилтан болон албан хаагчдын мэргэжил ур чадварын тасралтгүй хөгжих, мэргэжил, мэргэшлийг дээшлүүлэх, судалгаа, арга зүйн бүтээлийн чанарт ахиц гаргах, шаардлагатай дэмжлэг үзүүлэх; – Ижил төстэй үйл ажиллагаа эрхэлдэг дотоод, гадаадын эрдэм шинжилгээний байгууллага, эрдэмтэн судлаачидтай хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх, хамтарсан судалгаа, хөгжүүлэлтийн ажил эрхлэх боломжийг бүрдүүлэх, үр дүнг тооцох.	Байгууллагын стратеги төлөвлөгөөний нэгжид хамаарах зорилтын биелэлтийн хувь Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь, жилээр ЭША-ны судалгаа шинжилгээний бүтээлийн тоо Хамтын ажиллагааны хүрээнд хэрэгжүүлсэн ажлын тоо	Г, Х
Зорилт 5-ийн хүрээнд	– Дээд шатны удирдлага болон холбогдох бусад байгууллагаас чиг үүргийн дагуу мэдээлэл судалгааг шуурхай, чанартай гаргаж өгөх ажлыг удирдах, явцыг хянах; – Хуульд заасан чиг үүрэгт хамаарах асуудлаар холбогдох хуулийн дагуу байгууллага, иргэдийг шаардлагатай мэдээллээр хангаж, тэднээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, санал хүсэлтийг судалж барагдуулах ажлыг удирдах, чиглүүлэх; – Эрдэм шинжилгээ, судалгааны болон боловсролын байгууллага, иргэдтэй эрхэлсэн ажлын чиглэлээр хамтран ажиллах, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх; – Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг баримтлан ажиллах; – Байгууллагын соёлыг төлөвшүүлэх, хамт олны үйл ажиллагааг удирдан чиглүүлэх, ажлын хариуцлага, харилцаа, хандлагаар үлгэрлэн манлайлах.	Дээд байгууллагаас ирүүлсэн үүрэг, даалгаврын биелэлтийн хувь Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэсэн хувь Төлөвлөсөн арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь, үр дүн Авлигын эрсдэлийн үнэлгээний үр дүн	Г, Х

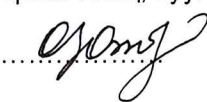
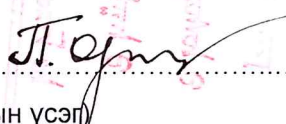
III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Докторын зэрэгтэй
Мэргэжил	Боловсролын шинжлэх ухаан /0111/, багш, мэргэжлийн /0114/, Сэтгэл судлал /0313/,
Мэргэшил	Эрдэм шинжилгээний ахлах ажилтнаас доошгүй зэрэг дэвтэй
Туршлага	Боловсролын салбарт 10-аас доошгүй жил, үүнээс эрдэм шинжилгээ, судалгааны чиглэлээр 5-аас доошгүй жил ажилласан
Ур чадвар	• Хүний хөгжил судлалтай холбоотой мэдлэг, ур чадвартай • Эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажлыг удирдах ур чадвартай; • Судалгааны арга зүй, тоон болон чанарын өгөгдөл мэдээлэл боловсруулах, дүн шинжилгээ хийх ур чадвартай; • Судалгааны програм хангамжийг ашигладаг, хэрэглээний программуудыг эзэмшсэн; • Өгөгдөлд шинжилгээ хийх ур чадвартай; • Гадаад хэлээр эрдэм шинжилгээний бичиг боловсруулах, харилцах, эх сурвалж ашиглах дундаас доошгүй түвшний ур чадвартай; • Багийг удирдах, манлайлах, багаар ажиллах ур чадвартай; • Эрдэм шинжилгээний ажилтны ёс зүйн хэм хэмжээг сахин биелүүлдэг.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр	1. Захирал 2. Эрдэмтэн нарийн бичгийн дарга
Албан тушаалд шууд харьяалуулан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо	1. Секторийн эрдэм шинжилгээний ажилтан –
Бусад харилцах субъект	1. Бүх түвшний боловсролын байгууллага 2. Багш, эрдэмтэн судлаач, мэргэжилтэн 3. Эцэг эх, асран хамгаалагч, хүүхэд

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	
Хүний нөөц, хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан ажилтан  О.Оюунтунгалаг (Гарын үсэг) 2026 оны 01 дүгээр сарын 09-ний өдөр	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
Байгууллагын нэр: Боловсролын судалгааны үндэсний хүрээлэн Шийдвэрийн огноо: 2026.01.09 Дугаар: А/02 Захирал:  П.ОЮУНАА (Гарын үсэг) (тамга/тэмдэг) 2026 оны 01 дүгээр сарын 09 -ний өдөр	